

FICHA TÉCNICA – EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD)

Curso Seminário Palestra Congresso Oficina Outros

TÍTULO: PORTUGUÊS NO DIA A DIA

EIXO TEMÁTICO:

<input type="checkbox"/> Administrativo-Financeiro	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Sustentável
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	<input type="checkbox"/> Modernização Organizacional
<input type="checkbox"/> Planejamento, Orçamento e Finanças	<input type="checkbox"/> Previdência
<input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação	<input type="checkbox"/> Controle Interno

OBJETIVO GERAL: Aplicar os conhecimentos nos trabalhos do dia-a-dia, utilizando os padrões definidos para a linguagem escrita e como fonte de consulta disponível para auxiliar a sanar dúvidas.

PÚBLICO ALVO: Servidores/empregados públicos da rede estadual e/ou municipal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Conhecimentos básicos: acentuação; utilizações do porque; crase; concordância nominal; concordância verbal; emprego do hífen; pronomes oblíquos átonos.

Verbo: O que é; variação; conjugações; tempos verbais; modos verbais; formas nominais; vozes; elementos estruturais; composição dos modos verbais; classificação.

TUTOR(A): SEM TUTORIA

PERÍODO DO CURSO: 03/08 a 31/08/2016
(Inscrições de 18/07 a 01/08)

LOCAL: AMBIENTE VIRTUAL @NedGov

CARGA HORÁRIA: 30 H/A

INSCRIÇÕES: Interessados(as) devem buscar o(a) **representante do Grupo Técnico de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GTDEP)** ou a **área de Recursos Humanos da instituição** na qual está lotado(a). Após a confirmação da inscrição, se houver desistência do participante, o comunicado deve ser feito até 02 dias antes da data de início do curso, para que não haja suspensão para os próximos cursos.