

FICHA TÉCNICA – EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD)

(X) Curso () Seminário () Palestra () Congresso () Oficina () Outros

TÍTULO: SISTEMA BRAILLE PARA NÃO CEGOS

EIXO TEMÁTICO:

() Administrativo-Financeiro	() Desenvolvimento Sustentável
(X) Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	() Modernização Organizacional
() Planejamento, Orçamento e Finanças	() Previdência
() Tecnologia da Informação e Comunicação	() Controle Interno

OBJETIVO GERAL: Sensibilizar, conscientizar e capacitar as pessoas acerca da inclusão de cegos, no contexto social, bem como proporcionar o aprendizado do Sistema Braille por pessoas que têm curiosidade sobre a comunicação escrita com pessoas cegas e/ou a necessidade de manter essa comunicação.

PÚBLICO ALVO: Servidores/empregados públicos da rede estadual e/ou municipal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Módulo I – Deficiências e Inclusão Social: - Introdução; - Tipos de deficiências; - Tipos de deficiências visuais; - Inclusão Social.
- Módulo II – O Sistema Braille: - A história do método Braille; - Entendendo o Sistema Braille; - Instrumentos que auxiliam na escrita Braille.
- Módulo III – Aprendendo a ler e escrever em Braille: - O Alfabeto Braille; - Acentos, Trema, Crase, Til e Cedilha; - Representação de letras Maiúsculas; - Pontuação; - Numeração Braille; - As operações Fundamentais da Matemática; - Escrevendo em Braille.

TUTOR(A): SEM TUTORIA

PERÍODO DO CURSO: 03/08 a 02/09/2016
(Inscrições de 18/07 a 01/08)

LOCAL: AMBIENTE VIRTUAL @NedGov

CARGA HORÁRIA: 40 h/a

INSCRIÇÕES: Interessados(as) devem buscar o(a) representante do Grupo Técnico de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GTDEP) ou a área de Recursos Humanos da instituição na qual está lotado(a). Após a confirmação da inscrição, se houver desistência do participante, o comunicado deve ser feito até 02 dias antes da data de início do curso, para que não haja suspensão para os próximos cursos.