

## FICHA TÉCNICA – EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD)

Curso     Seminário     Palestra     Congresso     Oficina     Outros

**TÍTULO: ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

### EIXO TEMÁTICO:

<input type="checkbox"/> Administrativo-Financeiro	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Sustentável
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	<input type="checkbox"/> Modernização Organizacional
<input type="checkbox"/> Planejamento, Orçamento e Finanças	<input type="checkbox"/> Previdência
<input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação	<input type="checkbox"/> Controle Interno

**OBJETIVO GERAL:** Explicar a importância do bom atendimento ao cidadão pelos serviços públicos, a partir da apreensão de conceitos relacionados ao serviço público e ao atendimento.

**PÚBLICO ALVO:** Servidores/empregados públicos da rede estadual e/ou municipal.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Visão sistêmica do atendimento; Competências essenciais do servidor público; Princípios éticos e legais.

**TUTOR(A): SEM TUTORIA**

**PERÍODO DO CURSO:** 03/08 a 23/08/2016  
(Inscrições de 18/07 a 01/08/2016)

**LOCAL:** AMBIENTE VIRTUAL @NedGov

**CARGA HORÁRIA: 20 H/A**

**INSCRIÇÕES:** Interessados(as) devem buscar o(a) representante do Grupo Técnico de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GTDEP) ou a área de Recursos Humanos da instituição na qual está lotado(a). Após a confirmação da inscrição, se houver desistência do participante, o comunicado deve ser feito até 02 dias antes da data de início do curso, para que não haja suspensão para os próximos cursos.