

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA EVENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ORIENTAÇÕES:

- 1) Todos os campos devem ser preenchidos, para facilitar a validação da inscrição.
- 2) Este curso exige empenho do participante, tendo em vista a obrigatoriedade de realização das atividades avaliativas nos prazos estipulados. Recomenda-se dedicação mínima diária de 1 a 3 horas.
- 3) Para aprovação é necessário que o cursista obtenha média 6,0. O certificado estará disponibilizado no próprio ambiente virtual (@NedGov) 05 dias após o encerramento do curso.
- 4) Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a realização da Avaliação de Reação, sendo pré-requisito para a certificação.
- 5) A desistência após a efetivação da inscrição implica na penalidade de suspensão dos eventos de Desenvolvimento de Pessoas (na modalidade EAD), promovida pela Escola de Gestão Pública, por um período de 3 meses.

EVENTO: CURSO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

MODALIDADE: () PRESENCIAL (X) ENSINO À DISTÂNCIA

TURMA: -----

PERÍODO: 05 a 17/03/2015

LOCAL: -----

HORÁRIO: -----

1. NOME (legível e sem abreviar):

2. MATRÍCULA:

CPF:

3. CARGO/FUNÇÃO:

4. ÓRGÃO/ENTIDADE DE EXERCÍCIO:

MUNICÍPIO:

ÓRGÃO/ENTIDADE: () ESTADUAL

() MUNICIPAL

() OUTROS

5. TELEFONES/TRABALHO:

E RESIDENCIAL:

6. CELULAR:

E-MAIL:

7. ESCOLARIDADE:

8. TEMPO DE SERVIÇO: No cargo/função:

No serviço Público:

9. DATA DA INSCRIÇÃO: